

保護者の皆様

つくば市立吾妻学園小学校 PTA 会長 関口 哲郎
つくば市立吾妻学園小学校校長 遠藤 知昭

吾妻学園小学校 PTA 平成29年度第2回運営委員会だより

平素は、PTA 活動および学校行事の運営にご協力をいただき誠にありがとうございます。平成29年度第2回運営委員会を実施しましたので、その議事内容などをお知らせいたします。

日時 : 平成29年7月1日(土) 9:00~10:20

場所 : 吾妻学園小学校 会議室

出席者 : 吾妻学園小教員(校長、教頭)

本部役員(会長、副会長2名、書記2名、会計2名)

専門委員会代表 : 役員選考委員会(2名)、学年委員会(2名)、広報委員会(2名)、地区委員会(2名)、安全委員会(2名)、地域交流委員会(1名)、体育推進委員会(2名)、ホームページ委員会(1名)

議事

1. 校長先生挨拶

- 各教員が1時間1時間を大切にし、子供達の学力向上に繋がるよう授業に工夫をしている。更に技術を高めるために、授業向上ウィークを設け、中学校と相互授業参観を行っている。
- 1年生が図書室を利用し始め、楽しんでいる様子。学校としても読書に力を入れている。課題図書12冊を購入した。
- 6/17 つくばイオンで行われたイベント「茨城県フェア」において合唱部が合唱を披露した。イベント後、橋本茨城県知事と記念撮影をした。
- 6/29、30に修学旅行(6年生)を実施し、鎌倉と国会議事堂を訪れた。天候に恵まれ、良い思い出ができたと思う。
- これから暑くなるので、健康面に特に留意していく。

2. 会長挨拶

- 運動会のテント設営のボランティア大変助かりました。ありがとうございました。
- 活動状況調査書の提出ありがとうございました。集めた情報を基に、今後のPTA活動の改善に取り組んでいきます。

3. 活動カレンダー

3.1 本部

- 5/26、27 第39回吾妻小学校運動会 準備・片付け(テント搬入・設営・撤去他)【本部役員、ボランティア】
- 5/28 県PTA連絡協議会定期総会、県PTA安全互助会定時社員総会(大洗文化センター)【会長】
- 6/1 吾妻学園小学校PTA平成29年度第1回運営委員会だよりの公開【書記】
- 6/10 第1回学校防災連絡会議(中学校)【会長、副会長】
- 6/10 プール掃除(おやじの会に協力)【本部役員、ボランティア】
- 6/24 つくば市PTA連絡協議会定期連絡会(大穂交流センター)【会長】
- 6/27 第2回本部役員会【本部役員】
- 6/30 東部ブロック連絡会(つくば市)【会長】
- 7/1 第2回運営委員会【本部役員、各委員会】

3.2 役員選考委員会

- 5/13 選考委員会会議

平成30年度本役員候補者の選出・立候補・推薦者用紙の作成にあたり話し合い
用紙作成のため、会長に本部役員の活動内容についての確認
吾妻中学校役員選考委員長と立候補・推薦用紙の配布日の確認。 配布日→9月4日(月)決定
立候補・推薦用紙の締め切り→9月20日(水)
回収 →9月25日(月)

3.3 学年委員会

5/22～27、6/14 アルバム作成及び卒業記念品購入にかかる見積作成打ち合わせ

3.4 広報委員会

5/13 第2回広報委員会
5/27 運動会撮影
6/2 学校より写真データ受け取り
6月行事の写真提供依頼・撮影許可願い
6/3 第3回広報委員会
6/5 不足データの提供依頼・撮影許可願い
入稿
6/9 学校より写真データ受け取り
6/10 引渡し訓練撮影
6/15 印刷業者より初校受け取り
6/16 初校印刷、学校に第1回校正依頼
6/20 学校より第1回校正原稿受け取り
6/21 クラブ活動撮影

3.5 地区委員会

6/10 第3回地区委員会（ラジオ体操、秋の交通安全指導、ブロック見直しについて）

3.6 安全委員会

5/17 「地区パトロール協力者の継続および新規募集のお願い」印刷、配布
5/24 「地区パトロール協力者の継続および新規募集のお願い」回収
6/2 「こどもを守る110番の家 ご協力のお礼と新規募集のお知らせ」印刷
6/5 「こどもを守る110番の家 ご協力のお礼と新規募集のお知らせ」配布
6/10 第2回安全委員会
6/20 「こどもを守る110番の家 ご協力のお礼と新規募集のお知らせ」回収

3.7 地域交流委員会

5/28, 6/11, 6/25 吾妻まつり実行委員会
5/21, 5/28, 6/3, 6/4, 6/11, 6/18, 6/25 おばけの森活動
5/21, 5/26, 6/3, 6/11, 6/16, 6/26 おたのしみくじ活動
6/24 救護講習

3.8 体育推進委員会

6/15 自由プール廃止についてのお知らせ 配布
6/21 救命救急講習会 実施

3.9 ホームページ委員会

6/2 運営委員会便りホームページ掲載
6/7 地域交流委員長挨拶文ホームページ掲載
6/11 PTA 会長挨拶文ホームページ掲載
6/13 サーバー管理会社へ管理費支払い・PTA 代表メールアドレス誤表記への対応依頼

3.10 家庭教育学級委員会

- 6/27 第2回講座 つくばすこやか給食センター豊里見学・試食会実施
- 6/28 上記同様（二日間同様の内容を実施）

4 報告事項および協議事項

4.1 本部

- 市への要望書について

昨年度の要望が通っていないため、引き続き今年度も同じ要望を提出したい。昨年度の要望の概要は以下の通り。

1. エアコン設置の早期実現
2. 校内樹木等の整備
3. プールトイレの改修
4. プールの道路側フェンス改修

その他の要望があれば、7/7までにPTA本部まで挙げて頂きたい。本部でまとめ、各委員長宛に再度周知し、メールでの審議としたい。その後吾妻学園内で取りまとめ、市P連事務局に提出する予定(提出期限は例年より1ヶ月早い7/14)。**【協議】**

- 5,6年の教室のエアコン設置は今年と聞いているが、要望書に記載のエアコン設置との関係は？
→ 要望書では、まだ予定されていない特別教室への設置が念頭にある。
- 4つの要望において優先順位はあるか？
→ まずはエアコンの設置を優先したい。
- 昨年度と同じ要望で良いか？
→ 了承した。

注) 7/7までに意見が出なかったので、昨年度と同じ要望を提出する。

4.2 役員選考委員会

- ・ 来年度の会計監査員については募集しないことを確認した。**【報告】**
- ・ 委員募集時の委員数増減の判断について**【協議】**
 - 平成30年度各種委員会の委員募集時の人数増減は、本部が行うのか、もしくは役員選考委員が行うのか教えていただきたい。
→ 活動状況調査書を基に各委員会と相談しながら本部で決定しお知らせする。[下記「5.本部からの連絡事項」参照]

4.3 学年委員会

- ・ 委員依頼時にPTAが任意団体であることを理由に断られた場合の対応について**【協議】**
 - 現状でも委員選考においては一子一役以上お願いしなくてはならない状況もあるので、委員選考における対応について協議して戴きたい。
→ 会員数減少に対応し無理なく委員会活動を継続するためにも、人員削減、活動内容の統廃合を検討していきたい。規約改正にも関わることであり、今後アンケートや意見交換会を通して、本部としての対応を詰めていく。[下記「5.本部からの連絡事項」参照]

4.4 地区委員会

- ・ 学区内の転居にも対応できるよう、転居届を小学校に作成して戴いた。情報を共有しながら転居の把握に努める。**【報告】**

4.5 地域交流委員会

- ・ 第37回吾妻まつり7/16(日)中央公園で開催。吾妻祭りへの寄付ありがとうございました。**【報告】**

4.6 体育推進委員会

- ・ 「自由プール」の代わりに催し物について**【報告】**

- ▶ 『まっちゃんのなわとび教室（スポーツ NPO 法人 アクティブつくば）』を検討及び交渉中。
日程【12月16日、1月20日、1月27日のいずれかの土曜午前中（1.5時間ほど）】
児童（保護者）参加上限人数・・・50人（検討中）
内容（短なわ・・・低学年用と「はやぶさ」などの高学年用のアドバイス、長なわとびのテクニック、ダブルダッチなどの披露、アドバイス等）を交渉中。
予約は3ヶ月前から可能。詳細は、後日報告する。

4.7 ホームページ委員会

- ・ PTA ホームページにおいて「吾妻小学校」となっていた箇所を「吾妻学園小学校」へ変更するよう依頼した際生じたメールアドレスのリンクの誤りを修正した。【報告】
- ・ ホームページの移行について【協議】

無料 CMS と無料ブログの場合で構築費用・運用費用の見積をとった。費用負担の観点からは無料ブログで検討していく方が良いようである、というのがホームページ委員内での意見。とはいえ初期費用として大きな出費(6万円)が必要になるので、本部役員、委員長のご意見も伺いたい。

- ▶ 前回の運営委員会でライセンス料が有料のものは高額であったため、ライセンス料が無料の中から以下の2つの見積もりを取った。

1. 「無料 CMS (Contents Management System、コンテンツ管理システム)」：サーバーを借りてソフトをインストール。構築費用は高め。維持管理費を支払って業者にメンテナンスを依頼。ホームページ委員の負担については、何かあった時の対応のみ。
2. 「無料ブログ」(livedoor)：インストールの必要無し。初期費用を除くと、何か問題が起こらない限り無料。今のドメイン名を使い続ける場合は使用料がかかる。livedoor は他と比べて安価であった。ホームページ委員の負担については、維持管理をしなければならないがさほど難しくくないと思う。

1,2 何れの場合も突然のサービス終了の可能性はあるが、1の方が移設等の対応において時間的な余裕はありそう。ホームページの管理方法についてはより効率的な方法を継続して考えても良いかもしれない。

→ 実際の移設には時間がかかるので、今年度内の移設は難しいかもしれない。1は高額になってしまうので、2で問題無いのであれば、2の「無料ブログ」に絞ってはどうか。年度内に移設するのであれば、初期費用6万円は予備費から捻出することになる。

- ▶ ブログ管理費の具体的な中身は何か？
- ドメイン発行作業等の費用である。
- 本部書記でメールサーバーの契約をしており、それと併せて契約できれば節約できるかもしれない。
- ▶ 2.「無料ブログ」の方向で具体的な議論に入ってはどうか。
- 了解した。

5 本部からの連絡事項

- ・ 書き損じハガキの回収について
 - ▶ 県 PTA 連絡協議会(県 P)の事業として、書き損じハガキの回収事業がある。今年度第1回の回収が8月中にあり、夏休み前までに集まったものを県 P に送る。それ以降集まったものについては2月に回収する予定。
- ・ 規約検討に関する今後の流れについて
 - ▶ 規約改定の議論にあたり、PTA 活動における PTA としての役割、あり方についても一緒に議論していく。議論はまずは本部が中心となって進めていくが、会員全員が関わっていくことが重要なので、会員の皆さんの意見を広く聞きながら進めていく。具体的には、現在委員になっている方全員を対象にして PTA の役割、在り方に関するアンケートを実施したい。それを踏まえて、本部としての規約のたたき台を作成し、意見交換会での議論を経て次年度の活動計画や規約改定案に反映させたい。大まかなスケジュールとしては、以下を想定している。
 1. 7月中にアンケート配布
 2. 9月に回収
 3. 12/9(授業参観の後に)意見交換会

4. 2月活動計画案作成

2回目の意見交換会が必要になった場合は、2月の授業参観日に行く。アンケート内容についても要望があればお知らせ下さい。ご協力をお願い致します。

・活動状況アンケートについて

- 活動状況調査書のご提出ありがとうございました。非常に有益な意見情報を頂けたので、今後の委員会運営に役立てたい。具体的には、PTA活動に対する認識を高めていく、委員会活動の見直し、単発の協力者(ボランティア)制度の導入等を検討するための参考情報として活用していく。本部と各委員会で意見をしっかりとやりとりしながら進めていきたい。ついでには、活動状況調査の結果を委員会で共有しても良いか？

→ 了承した。

- 今後のスケジュールとしては、9月の運営委員会で中間報告をし、11月の運営委員会で活動内容と人数を最終的に決定したい。募集時期が早い委員会については、別途スケジュールを定める。今後ともご協力をお願い致します。

注) 地区委員は他の委員会よりも引き継ぎの時期が早い(2月)ため、委員選定に十分な時間を確保するために10月下旬に募集する。

・小中合同懇親会について

- 7月中は難しそうなので、改めて調整している。

・発言用紙等の提出方法の簡略化について

- 発言用紙は現在 word での提出をお願いしているが、メールに平文で書いたものも受け付けている。また、その他の word や excel での提出をお願いする書類についても、個別に対応するのでお困りの場合はご連絡願います。

・本部役員副会長 郡さんの長期不在について

- 家族の転居により長期不在となる。
- 本部役員の補充はしない。

6 学校からの連絡事項

・引き渡し(2回)について

- 6/10に引き渡し訓練を行ったところだが、5/1と6/16に雷雨のためANBと合唱部で引き渡しを行った。トラブルは無かった。

・スズメバチの駆除について

- 今週被害の報告があったので市に依頼して駆除するとともに、児童及び保護者へ注意喚起した。
- どこまで市で対応してくれるのか？例えば公園等はどう？
→ その都度市に尋ねており、臨機応変に対応していただいている。市の窓口は、つくば市すぐ対応室 029-883-1111 <http://www.city.tsukuba.ibaraki.jp/14210/14230/001019.html>

・夏休みの宿題について

- これまで夏休みの宿題としてプリントを配布していたが、内容に偏りがあること等の問題があった。検討の結果、学校で夏休み用ワーク(220~410円)を選定し、まとめて購入することとした。代金は各ご家庭から徴収する。

・新規サッカーゴールについて

- 腐食で危険であったため市へ要望していたところ、6/26に届き、早速設置した。

7 その他

8 運営委員会日程

第3回運営委員会	9月2日(土)	午前10時~12時	(発言用紙の提出期限	8月23日(水))
第4回運営委員会	11月11日(土)	午前9時~11時	(発言用紙の提出期限	11月1日(水))
第5回運営委員会	2月3日(土)	午前9時~11時	(発言用紙の提出期限	1月24日(水))

* 運営委員会は原則9時開始ですが、奉仕作業のある日は10時開始とします。

PTA 本部からのお知らせ

吾妻小 PTA では、本部および各種委員会の活動を会員の皆さんに連絡、周知することを目的にホームページを開設しています。今後随時、各種情報をホームページに掲載していきますので、是非ご覧下さい。

吾妻学園小学校PTAホームページ: <http://www.azuma-pta.com/>



また、PTA 本部への連絡は E-mail: 2017azumaes.pta@azumaes.sakura.ne.jp

平成 29 年度の PTA 活動についての審議などを行う運営委員会の開催予定は、次の通りです。

第 1 回:5/20(土)、第 2 回:7/1(土)、第 3 回:9/2(土)、第 4 回:11/11(土)、第 5 回:H30/2/3(土)

平成 29 年度 PTA 本部役員および会計監査

会 長 関口 哲郎 (4-2、1-2)
副 会 長 内田 太郎 (2-2、5-1)、郡 純子(2-3、4-1)
書 記 宮田 征門 (3-1、1-2)、山田 憲和 (2-1、5-2)
会 計 日置 雅和 (2-2)、田中 津賀子 (3-1)
会計監査 五十嵐 綾子 (2-1、4-2)、伊東 希(2-2、6-2)